

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 19 w Łodzi
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
samodzielny referent ds. płac**

1. **Nazwa jednostki:** Szkoła Podstawowa nr 19, ul. Balonowa 1, 94-108 Łódź
2. **Nazwa stanowiska:** samodzielny referent ds. płac
3. **Wymiar etatu:** 0,5 etatu
4. **Rodzaj umowy:** umowa o pracę
5. **Miejsce wykonywania pracy:** Łódź, ul. Balonowa 1
6. **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych < 6%**
7. **Wymagania związane ze stanowiskiem samodzielnego referenta ds. płac:**
 - posiadanie obywatelstwa polskiego
 - zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych
 - niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
 - posiadanie wykształcenia średniego lub wyższego
 - posiadanie dwuletniego stażu pracy na stanowisku związanym z obsługą placową (w przypadku posiadania wykształcenia wyższego) lub czteroletniego stażu pracy (w przypadku posiadania wykształcenia średniego)
 - znajomość przepisów z zakresu podatku dochodowego od osób fizycznych, ubezpieczeń społecznych, zasad wynagradzania pracowników samorządowych i nauczycieli oraz prawa pracy i Karty Nauczyciela
 - biegła obsługa komputera, w tym programu Płatnik i Vulcan Płace
 - nieposzlakowana opinia
 - wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
8. **Dodatkowe wymagania od kandydatów:**
 - poczucie odpowiedzialności za realizację zadań, terminowość i sumienność
 - bezkonfliktowość, życzliwość i wysoka kultura osobista
 - dobra organizacja pracy, punktualność
 - umiejętność pracy w zespole.
9. **Zakres zadań i obowiązków:**
 - sporządzanie list płac wynagrodzeń nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych
 - sporządzanie list płac za godziny nadliczbowe
 - sporządzanie zestawień z list wynagrodzeń oraz składek ZUS
sporządzanie deklaracji podatkowych PIT4 do Urzędu Skarbowego oraz dokumentacji podatkowej pracowników
 - sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu do ZUS dla osób przechodzących na emeryturę
 - sporządzanie raportów, deklaracji rozliczeniowych w programie Płatnik
 - sporządzanie list wypłat z ZFŚS zgodnie z protokołami
 - wystawianie zaświadczeń o zarobkach
10. **Wymagane dokumenty:**
 - list motywacyjny
 - CV
 - kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe
 - kserokopia świadectw pracy

- kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- kserokopia dowodu osobistego
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

**Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 19
w Łodzi, ul. Balonowa 1
w godzinach od 8.00 – 15.00
w terminie do 10 lipca 2018 r.**

Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętych kopertach, opatrzone imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „*Dotyczy naboru na stanowisko samodzielnego referenta ds. plac*”

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez szkołę (data wpływu).

Dokumenty dostarczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, których oferty spełnią wymogi formalne niniejszego ogłoszenia zostaną dopuszczeni do dalszego etapu naboru i powiadomieni indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej nie później niż 13.07.2018 r.

Dokumenty kandydata wybranego w procesie naboru zostaną dołączone do akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w sekretariacie szkoły przez okres jednego miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o naborze. W tym okresie będą mogli odebrać swoje dokumenty osobiście ze pokwitowaniem, a po jego zakończeniu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (42) 686-47-89.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 19
Bogumiła Adamska